

Information candidats — Passage des épreuves de certification

Certification visée

Certification RS6776 — « Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative »

Cette note d'information vous est remise afin de vous permettre d'anticiper les modalités de certification, de vous organiser sereinement et de vous présenter aux épreuves dans les meilleures conditions.

Elle complète les informations transmises dans le programme de formation, la convention ou le contrat de formation, la convocation et les échanges de suivi pédagogique.

1. Finalité de la certification

La certification évalue votre capacité à mobiliser de façon opérationnelle et responsable des outils d'intelligence artificielle générative dans une situation professionnelle.

L'évaluation porte notamment sur votre aptitude à :

- analyser un besoin professionnel et définir une stratégie d'implémentation de l'IA générative ;
- choisir et utiliser de manière pertinente des outils d'IA générative ;
- concevoir, améliorer et documenter des prompts adaptés à un objectif identifié ;
- produire ou transformer des contenus rédactionnels et visuels ;
- vérifier, corriger et améliorer les productions obtenues ;
- prendre en compte les exigences de confidentialité, de protection des données, de droit d'auteur, de non-discrimination et d'usage responsable de l'IA.

La certification atteste des compétences évaluées dans le référentiel de certification. Elle ne valide pas uniquement la maîtrise technique d'un outil : votre analyse, la pertinence de vos choix, votre capacité de contrôle humain et votre justification professionnelle sont également évaluées.

2. Conditions de présentation

Vous pouvez vous présenter aux épreuves si vous avez suivi le parcours préparatoire prévu par l'organisme de formation et si vous respectez les modalités administratives communiquées.

Avant le démarrage des épreuves, vous devez notamment :

- prendre connaissance de cette note, du règlement applicable et de votre convocation ;
- vous assurer que vos coordonnées de contact sont exactes ;
- disposer du matériel et des accès nécessaires si l'épreuve orale se déroule à distance ;
- signaler dès que possible toute situation nécessitant un aménagement de l'évaluation ;
- respecter les dates, horaires et consignes de dépôt communiqués par l'organisme.

Toute difficulté susceptible d'empêcher votre participation doit être signalée sans délai à votre contact formation. En cas de situation de handicap ou de besoin spécifique, vous pouvez solliciter le référent handicap afin d'étudier, avec vous et dans le respect du cadre de la certification, les aménagements raisonnables et compatibles avec les exigences de l'épreuve.

3. Déroulement des épreuves

La certification se déroule en deux temps : un **rapport écrit** puis une **soutenance orale** devant un jury compétent.

Étape	Modalité	Ce qui est attendu	Délai / durée
1	Mise en situation professionnelle écrite	Réalisation d'un sujet unique composé de 6 cas pratiques, correspondant aux compétences du référentiel	Le candidat dispose de 10 jours calendaires à compter de la mise à disposition du sujet pour préparer et transmettre son rapport

2	Soutenance orale synchrone	Présentation de votre démarche, de vos productions et de vos choix ; réponse aux questions du jury	Environ 20 minutes ; organisée après réception du rapport écrit selon les modalités communiquées par l'organisme
---	-------------------------------	---	--

Rapport écrit

À l'issue de la formation, l'organisme vous transmet les modalités d'accès au sujet de certification. Le sujet est fixe et comprend un exercice par compétence évaluée.

Votre rapport doit répondre précisément aux consignes du sujet. Il doit mettre en évidence votre raisonnement, vos choix méthodologiques, les prompts élaborés ou utilisés lorsque cela est demandé, les contenus produits, les vérifications réalisées et les précautions prises pour un usage responsable de l'IA générative.

Sauf consigne contraire communiquée avec le sujet, le rapport est transmis au format PDF, via le canal indiqué par l'organisme de formation, avant la date et l'heure limites indiquées.

Soutenance orale

L'oral est un temps d'échange individuel avec le jury. Il s'appuie sur votre rapport écrit et vise à apprécier votre capacité à expliquer, justifier et défendre votre démarche professionnelle.

L'épreuve se déroule en synchrone, en présentiel ou à distance selon la convocation. La date de l'oral est planifiée et communiquée au candidat dans les conditions prévues par l'organisme.

Le jury peut vous interroger sur :

- votre compréhension de la situation professionnelle ;
- les outils retenus et les raisons de vos choix ;
- la formulation et l'amélioration de vos prompts ;
- la qualité, la fiabilité et les limites des contenus générés ;
- les actions de vérification, de correction ou de contrôle humain mises en œuvre ;

- le respect de la confidentialité, du RGPD, des droits de propriété intellectuelle et des principes d'usage responsable ;
- votre capacité à transférer cette démarche dans votre environnement professionnel.

4. Critères de réussite et résultats

La décision de certification est prise au regard de l'ensemble des évaluations prévues par le référentiel et selon les règles du certificateur.

Pour obtenir la certification, le taux de réussite global, prenant en compte l'écrit et l'oral, doit être **supérieur ou égal à 70 %**.

Le respect des délais, la complétude du dossier, la qualité des réponses, l'adéquation aux consignes et la capacité à justifier vos choix sont essentiels. Un rapport transmis hors délai, incomplet, illisible ou non conforme au format demandé peut compromettre l'évaluation ; contactez immédiatement l'organisme si un incident documenté survient avant l'échéance.

Les résultats vous sont communiqués selon la procédure et le calendrier prévus par l'organisme et le certificateur. La certification est délivrée lorsque les conditions de validation sont réunies.

En cas de non-validation, l'organisme vous informe des suites possibles conformément aux règles applicables : information sur le résultat, modalités éventuelles de rattrapage ou de nouvelle présentation lorsqu'elles existent, et accompagnement vers une suite de parcours adaptée.

5. Se préparer efficacement

1. **Lisez intégralement le sujet dès sa réception.** Repérez les livrables demandés, les critères à traiter, les contraintes éventuelles et la date limite de transmission.
2. **Planifiez votre travail.** Réservez du temps pour analyser le besoin, produire, relire, vérifier et mettre votre document en forme. Ne conservez pas la vérification finale pour le dernier jour.
3. **Répondez à chaque cas pratique.** Utilisez une structure claire : contexte et besoin, méthode, outils et prompts, production obtenue, analyse critique, améliorations et précautions responsables.
4. **Gardez la maîtrise de vos productions.** L'IA générative vous assiste, mais vous restez responsable du résultat. Vérifiez les informations, les calculs, les sources éventuelles, la cohérence, le ton, l'absence de données sensibles et la conformité aux droits applicables.

5. **Documentez vos choix.** Expliquez pourquoi un outil, un prompt ou une option a été retenu. Montrez les ajustements réalisés pour améliorer la réponse de l'outil.
6. **Relisez avec une grille simple.** Chaque consigne est-elle traitée ? Les réponses sont-elles compréhensibles ? Les livrables sont-ils présents ? Les risques et limites sont-ils identifiés ? Le document est-il exporté au bon format ?
7. **Anticipez le dépôt.** Déposez votre rapport avant l'échéance. Conservez une copie de la version envoyée et toute preuve de transmission si le canal le permet.

Préparer l'oral

Préparez une présentation courte et structurée, sans chercher à réciter votre rapport. Vous devez pouvoir expliquer clairement votre démarche.

Vous pouvez vous entraîner à présenter, en quelques minutes :

- le besoin auquel vous avez répondu ;
- votre méthode de travail ;
- un exemple de prompt et la manière dont vous l'avez amélioré ;
- les contrôles effectués sur le résultat produit ;
- les enjeux éthiques, juridiques et de protection des données identifiés ;

Exemple de formulation possible : « J'ai choisi cet outil car il répondait au besoin de production identifié. J'ai structuré mon prompt avec le contexte, l'objectif, le public, le format attendu et les contraintes. J'ai ensuite vérifié les informations générées, retiré toute donnée sensible et corrigé les éléments imprécis avant de retenir la version finale. »

6. Bonnes pratiques et intégrité

Votre production doit être personnelle et refléter votre propre démarche. L'utilisation des outils d'IA générative est attendue dans le cadre du sujet, mais elle doit être maîtrisée, explicitée et contrôlée.

Vous vous engagez à :

- ne pas transmettre à un outil d'IA des données personnelles, confidentielles, sensibles ou protégées sans base légale et sans autorisation appropriée ;
- ne pas présenter comme exact un contenu généré sans l'avoir vérifié ;

- ne pas reproduire ou diffuser un contenu portant atteinte aux droits de tiers ;
- ne pas faire réaliser votre dossier par une autre personne ;
- ne pas utiliser de contenus ou d'assistance non autorisés par les consignes de l'épreuve ;
- citer ou signaler les sources, références et éléments externes lorsque le sujet l'exige ;
- respecter la confidentialité des sujets, échanges et modalités de certification.

En cas de doute sur une consigne, une difficulté technique, une absence, un incident ou un besoin d'aménagement, contactez l'organisme de formation avant l'échéance concernée. Ne modifiez pas les consignes et ne reportez pas de votre propre initiative une date ou une épreuve.